



Spedimex Kodeks etyki

Stryków, 23 V 2022

Spis treści

PREAMBUŁA	6
NASI PRACOWNICY	8
NASI PARTNERZY	10
Relacje z klientami	10
Relacje z kontrahentami i dostawcami	11
Relacje z konkurencją	11
ŚRODOWISKO I OTOCZENIE	12
Środowisko naturalne	12
Powiązania z władzami i lokalnymi społecznościami	13
Etyka reklamy, PR i wypowiedanie się w mediach	13
Związki biznesu z polityką	14
Zagadnienia związane z międzynarodowym biznesem	14
WDRAŻANIE I PRZESTRZEGANIE KODEKSU	16





Preambuła

Kodeks etyki przedstawia obowiązujące w firmie Spedimex zasady i zwyczaje dotyczące przestrzegania prawa i etyki biznesowej.

Odzwierciedla on wysokie standardy etyczne i fundamentalne wartości obowiązujące w firmie, jej dążenie do uczciwości i rzetelności w działalności gospodarczej. To także spis norm etycznych i powszechnie przyjętych wzorców zachowań. Każdy członek zarządu, a także każdy pracownik tej firmy jest zobowiązany do zapoznania się z kodeksem etyki oraz przestrzegania zawartych w nim reguł postępowania podczas prowadzenia działalności na rzecz i w imieniu Spedimex.

Kodeks etyki obejmuje szeroki wachlarz praktyk biznesowych i procedur stosowanych wobec pracowników, klientów, kontrahentów, środowiska naturalnego, władz, otoczenia, polityki i biznesu międzynarodowego. Świadczy on o odpowiedzialnym podejściu do kierowania firmą oraz jest jednym ze źródeł jej sukcesu. Reputacja, zaufanie, poszanowanie człowieka oraz siła rodzinnego charakteru firmy są jej wielkimi wartościami.

Przyjęcie Kodeksu etyki oznacza uznanie wspomnianych zasad i stanowi zobowiązanie dla wszystkich pracowników do regularnego monitorowania i przestrzegania norm, które odnoszą się do najważniejszych wartości działalności firmy.



01

Nasi pracownicy

- szacunek dla drugiego człowieka,
- profesjonalizm
- zaangażowanie



02

Nasi partnerzy

- transparentność
- uczciwość
- przestrzeganie zasad prawa



03

Środowisko

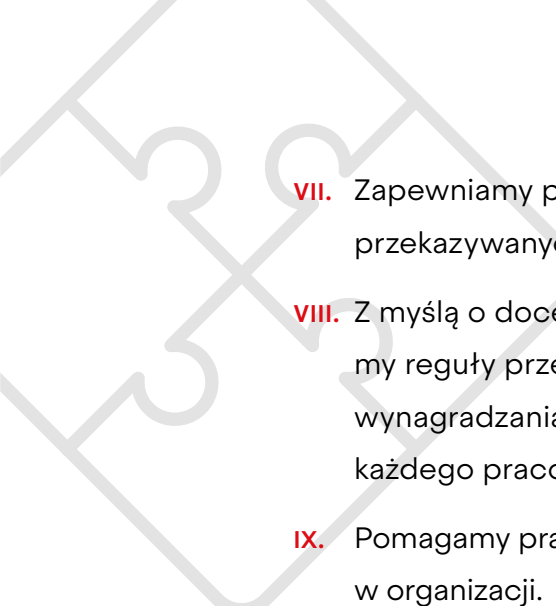
- zrównoważony rozwój
- odpowiedzialność
- otoczenie

01

Nasi pracownicy

Zasady szacunku dla drugiego człowieka, profesjonalizm, zaangażowanie

- I. Wszyscy nasi pracownicy wykonują swoją pracę w oparciu o dokument sporządzony w zrozumiałym dla nich języku, określający formę zatrudnienia oraz jego warunki. Wszystkie procedury dotyczące zatrudnienia są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz udokumentowane w formie pisemnej.
- II. Przestrzegamy jawności procedury zatrudnienia. Każdy pracownik jest informowany przed zatrudnieniem o swoich prawach, obowiązkach i warunkach zatrudnienia, zakresie swoich obowiązków, kwocie przysługującego mu wynagrodzenia, warunkach płatności oraz obowiązującym go czasie pracy.
- III. Stosunki z pracownikami są oparte na szacunku dla ich godności osobistej.
- IV. Zatrudniamy i awansujemy pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
- V. Dążymy do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informujemy pracowników o perspektywach zatrudnienia.
- VI. Zapewniamy czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.

- 
- VII.** Zapewniamy poufność danych personalnych oraz danych medycznych przekazywanych przez pracowników.
- VIII.** Z myślą o docenieniu wysiłków osób mających wkład w sukces, stosujemy reguły przejrzystej i czytelnej polityki wynagradzania. Reguły systemu wynagradzania są tak skonstruowane, aby uwzględnić wkład indywidualny każdego pracownika.
- IX.** Pomagamy pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspieramy ich karierę w organizacji.
- X.** Informujemy pracowników o celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
- XI.** Informacje uzyskane od pracowników podczas pracy nie są używane dla jakiegokolwiek innego, konkurencyjnego celu niż ten, dla którego były udostępnione.
- XII.** Informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a kontrahentami traktujemy jako poufne.
- XIII.** Nie tolerujemy molestowania seksualnego, mobbingu, przemocy psychicznej lub fizycznej wobec pracowników, zarówno podwładnych jak i przełożonych.
- XIV.** Posiadamy procedury rozstrzygania sporów i czynimy wszystko, aby rozwiązać te spory bez dopuszczenia do eskalacji konfliktu.
- XV.** Dążymy do zapewnienia jak najpełniejszej komunikacji z każdym pracownikiem, uznajemy potrzebę informowania i konsultowania pracowników w zespołach, w których pracują.
- XVI.** Uznajemy, że przyjmowanie prezentów lub innych świadczeń przez naszych pracowników może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania korzyści dla darczyńcy. Dlatego stosujemy następujące reguły:
- nie należy przyjmować od nikogo prezentu rzeczowego o wartości, powyżej 200 pln
 - nie należy przyjmować żadnych prezentów pieniężnych
 - przejawy gościnności mogą być zaakceptowane, jeżeli nie powodują żadnego zobowiązania u obdarowanego i mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu.

02

Nasi partnerzy

Transparentność, uczciwość,
przestrzeganie zasad prawa



RELACJE Z KLIENTAMI

- I. Dostarczamy usługi najwyższej jakości, zgodne z dobrymi praktykami w branży oraz krajowymi i międzynarodowymi standardami, z zachowaniem przepisów prawa.
- II. Nie podajemy niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług.
- III. Dla zapewnienia wysokiej satysfakcji klientów gwarantujemy wysokie standardy komunikacji oraz serwisów posprzedażowych w tym reklamacyjnych, a także badamy poziom satysfakcji klientów.
- IV. Utrzymujemy w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klientów.
- V. Uznajemy, że obdarowywanie prezentami lub innymi świadczeniami pracowników naszych klientów może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy. Następujące reguły powinny być przestrzegane:
 - nie należy nakłaniać nikogo do przyjęcia prezentu rzeczowego powyżej 200 pln
 - nie należy dawać żadnych prezentów pieniężnych
 - przejawy gościnności mogą być zaakceptowane, jeżeli nie powodują żadnego zobowiązania u obdarowanego i mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu.

RELACJE Z KONTRAHENTAMI I DOSTAWCAMI

- I. Nasze relacje z kontrahentami i dostawcami budujemy na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
- II. Zapłatę za wykonaną usługę lub dostarczony towar uiszczamy w terminie i zgodnie z zawartą umową.
- III. Uznajemy, że przyjmowanie prezentów lub innych świadczeń przez pracowników współpracującej firmy może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy. Następujące reguły powinny być przestrzegane:
 - nie należy nakłaniać nikogo do przyjęcia prezentu rzeczowego powyżej 200 pIn
 - nie należy dawać żadnych prezentów pieniężnych
 - przejawy gościnności mogą być zaakceptowane, jeżeli nie powodują żadnego zobowiązania u obdarowanego i mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu.
- IV. Informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a kontrahentami traktujemy jako poufne.

RELACJE Z KONKURENCJĄ

- I. Uczciwie współzawodniczymy z konkurentami i nie podważamy ich reputacji.
- II. W kontaktach z konkurencją nasi pracownicy są zobowiązani unikać sytuacji umożliwiających przekazanie jakichkolwiek poufnych informacji dotyczących firmy.
- III. Nie próbujemy pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.
- IV. Nie stosujemy restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.

03

Środowisko i otoczenie

Zrównoważony rozwój,
odpowiedzialność, otoczenie



ŚRODOWISKO NATURALNE

- I. Kierujemy się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne.
- II. Zobowiązujemy się dbać o ochronę środowiska, a zasoby naturalne użytkować w sposób odpowiedzialny. W związku z powyższym dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie usługi logistyczne i transportowe, gospodarka ściekowa, gospodarowanie i usuwanie odpadów, emisja spalin i hałas mieściły się w wyznaczonych standardach.
- III. Zobowiązujemy się analizować efekty każdego nowego przedsięwzięcia dla środowiska, przeprowadzać regularne przeglądy oddziaływania firmy na środowisko, mieć szczególny wzgląd na ochronę żyjących w naturze zwierząt i roślin, informować pracowników firmy oraz społeczność, wśród której firma działa, o przeprowadzanym przez nią programie ochrony środowiska.

POWIĄZANIA Z WŁADZAMI I LOKALNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI

- I. Dokładamy starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, służącym społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności lokalnej oraz zapewniamy korzystne możliwości zatrudnienia i dobre warunki pracy.
- II. Uwzględniamy interesy całego otoczenia, mając na uwadze zarówno interes krajowy, jak i lokalny.
- III. Wspieramy w miarę możliwości społeczność lokalną. Ewentualne dotacje na cele charytatywne będą przyznawane w ramach zasad ustalonych przez właściciela.

ETYKA REKLAMY, PR I WYPOWIADANIE SIĘ W MEDIACH

- I. W reklamie i wszelkich innych przekazach marketingowych kierujemy się zasadą uczciwości oraz fair-play.
- II. Nie podajemy w ramach reklam i wszelkich innych przekazów marketingowych nieprawdziwych informacji o świadczonych usługach. Nie stosujemy w reklamach ani innych przekazach, treści, które mają znamiona dyskryminacji konkurencji lub jakiegokolwiek grupy ludzi, utrwalania krzywdzących stereotypów społecznych, zachęcania do nieetycznych postaw i zachowań.
- III. W imieniu firmy mogą wypowiadać się jedynie osoby do tego upoważnione i przeszkolone z zasad komunikacji.
- IV. Korzystając prywatnie z mediów społecznościowych pracownicy powinni pamiętać, że komentarze i zachowania mogą mieć wpływ na sposób, w jaki inni postrzegają firmę. Pracownicy powinni unikać w wypowiedziach krytyki produktów lub usług konkurencji oraz komentarzy dotyczących niedociągnięć i słabości wewnątrz organizacji.

03

Środowisko i otoczenie

ZWIĄZKI BIZNESU Z POLITYKĄ

- I. Nasze działania charakteryzują się pełnym poszanowaniem dla prawa, realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.
- II. Nie wspieramy działalności politycznej opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób.
- III. Nie traktujemy w sposób szczególny lub uprzywilejowany polityków i przedstawicieli władzy.
- IV. Szanujemy prawo każdego do wyznawania różnych poglądów politycznych, nie akceptujemy jednak prowadzenia agitacji politycznej czy też kampanii wyborczych na terenie firmy i/lub w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z MIĘDZYNARODOWYM BIZNESEM

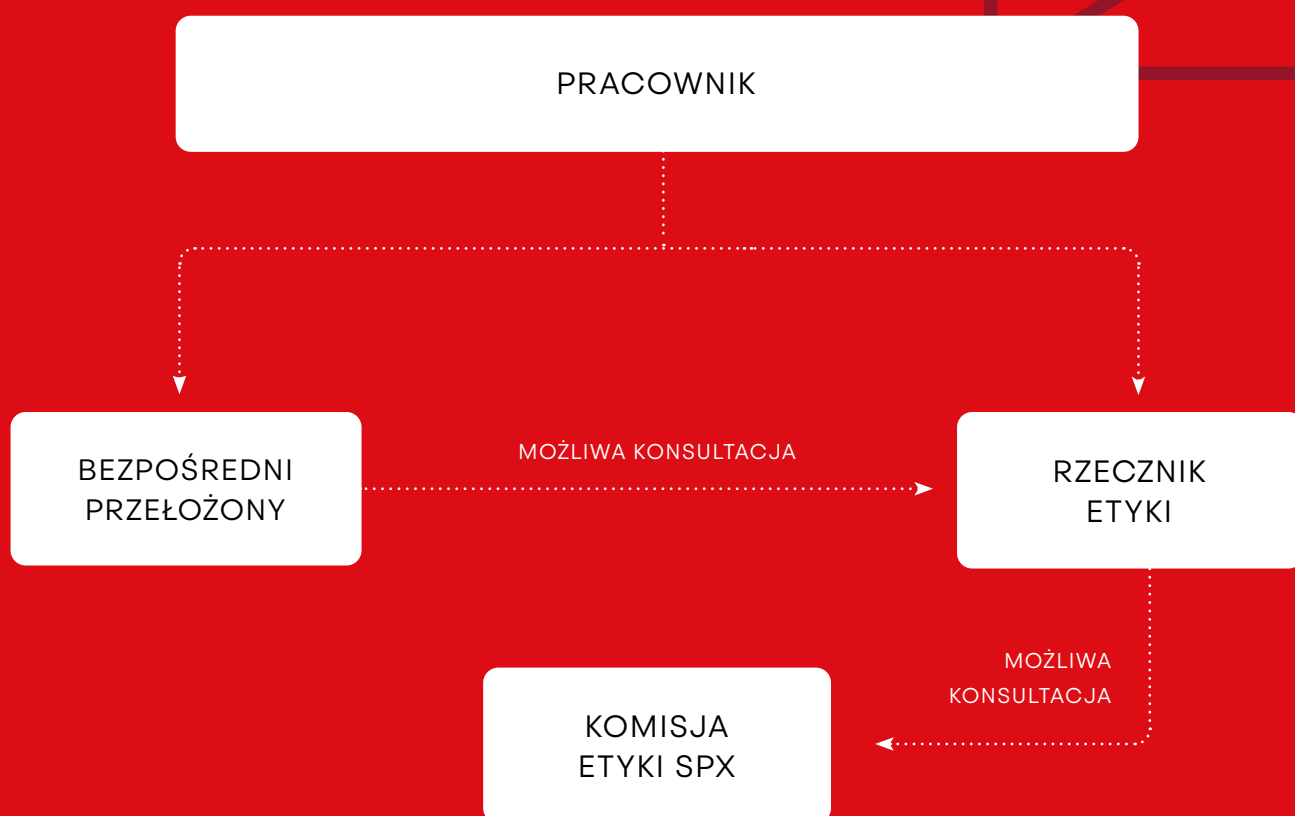
- I. Zobowiązujemy się do przestrzegania panującego w innych krajach prawa i mieszkającej w nim społeczności.
- II. Będziemy respektować tradycje i kulturę każdego kraju, w którym działamy.
- III. Działamy odpowiedzialnie w zakresie międzynarodowego handlu, zgodnie z uznanymi przez Polskę porozumieniami i restrykcjami.



Wdrażanie i przestrzeganie kodeksu

- I. Kodeks Etyki jest zgodny z Podręcznikiem Pracownika oraz kanałem zgłaszania nieprawidłowości, który reguluje Komisja Etyki powołana przez Zarząd Firmy.
- II. Dbłość stosowania kodeksu zapewniamy poprzez udostępnianie niniejszego dokumentu każdemu pracownikowi oraz dostawcy w momencie rozpoczęcia współpracy.
- III. Komisja etyki podejmuje działania z własnej inicjatywy lub po formalnym zgłoszeniu uwag.
- IV. Jeżeli jesteś naszym pracownikiem wszelkie pytania dotyczące interpretacji Kodeksu Etyki, zawiadomienia lub uwagi możesz kierować zgodnie kanałem zgłaszania nieprawidłowości.
- V. Jeżeli jesteś naszym dostawcą lub partnerem biznesowym wszelkie pytania dotyczące interpretacji Kodeksu Etyki, zawiadomienia lub uwagi możesz kierować bezpośrednio do Komisji Etyki.
- VI. Szanujemy każdą osobę która chce podzielić się z nami uwagami dotyczącymi kodeksu, dlatego też osoba zgłaszająca ma prawo zdecydować o jawności zgłoszenia. Wybór ten nie ma wpływu na dalsze jego procesowanie.
- VII. Na wszystkie wiadomości odpowiadamy nadawcom w ciągu 14 dni. Jeżeli sprawa będzie wymagała dłuższego procesowania na pewno Cię o tym poinformujemy.

Schemat Zgłaszanie nieprawidłowości



Kontakt
Komisja etyki

E: etyka@spedimex.pl

A: Spedimex Sp. z o.o.,
Sosnowiec 15a,
95-010 Stryków,
(dopisek) Komisja Etyki

**Złożone procesy,
proste rozwiązania.**

Spedimex Sp. z o.o.
Sosnowiec 15A,
95-010 Stryków

T: +48 42 61 64 100
F: +48 42 61 64 109
E: spedimex@spedimex.pl

spedimex.pl